



# Pengajuan Jabatan Akademik Dosen Melalui Aplikasi Sistem Informasi Jenjang Jabatan Akademik LLDIKTI Wilayah III

Prita Ekasari

# Alur Karir Dosen



# Regulasi

**01**

**PERMENPAN NO 46 TAHUN 2013 PERUBAHAN ATAS PERMENPAN NO 17 TAHUN 2013**  
Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

**02**

**PERMENDIKBUD NO 92 TAHUN 2014**  
Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit

**03**

**SKB BKN NO 4/VIII/PB2014 & NO 24 TAHUN 2014**  
Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

**04**

**PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN ANGKA KREDIT KENAIKAN PANGKAT/JABATAN AKADEMIK DOSEN TAHUN 2019**

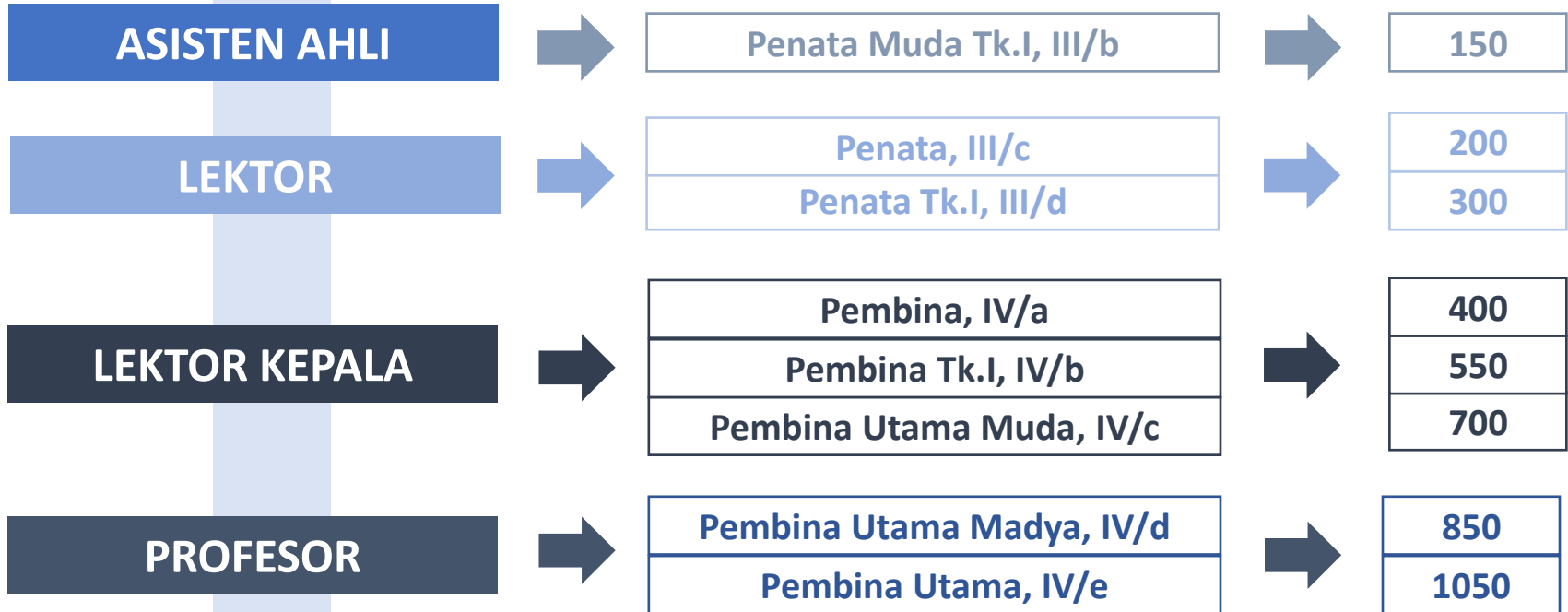
**05**

**SURAT EDARAN PLT DIRJEN SDID NO. 638/E.E4/KP/2020 TANGGAL 4 JUNI 2020**  
Tentang Pemberlakuan PO PAK 2019 mulai 1 Juli 2020




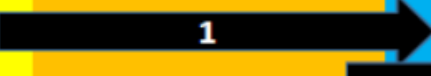


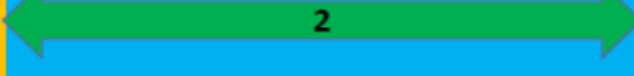

**06**

**SURAT EDARAN NO. 4 TAHUN 2021**  
Tentang Penjelasan Tambahan terhadap PO PAK Tahun 2019

# Jenjang Jabatan Akademik Dosen



## KELOMPOK JABATAN AKADEMIK/PANGKAT/GOLONGAN DOSEN

JABATAN AKADEMIK DOSEN	ASISTEN AHLI (AA)	LEKTOR (L)		LEKTOR KEPALA (LK)			PROFESOR (P)	
PANGKAT/GOLONGAN	PENATA MUDA TKT-I / (III-B)	PENATA/ (III-C)	PENATA TKT-1/ (III-D)	PEMBINA/ (IV-A)	PEMBINA TKT-1/ (IV-B)	PEMBINA UTAMA MUDA/ (IV-C)	PEMINA UTAMA MADYA/ (IV-D)	PEMBINA UTAMA/ (IV-E)
AK. MIN.	150	200	300	400	550	700	850	1050
<b>NAIK JABATAN REGULER</b>	AA		L		LK		P	
<b>LONCAT JABATAN</b>	AA							
<b>NAIK PANGKAT DLM JAB.SAMA</b>								

# PROPORSI PEMENUHAN ANGKA KREDIT

No	Jabatan	Kualifikasi Akademik	Unsur Utama			Unsur Penunjang
			Pendidikan dan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	
1	Asisten Ahli	Magister	$\geq 55\%$	$\geq 25\%$	Min.0.50 ak dan $\leq 10\%$	$\leq 10\%$
2	Lektor	Magister	$\geq 45\%$	$\geq 35\%$	Min.0.50 ak dan $\leq 10\%$	$\leq 10\%$
3	Lektor Kepala	Doktor	$\geq 40\%$	$\geq 40\%$	Min.0.50 ak dan $\leq 10\%$	$\leq 10\%$
4	Profesor	Doktor	$\geq 35\%$	$\geq 45\%$	Min.0.50 ak dan $\leq 10\%$	$\leq 10\%$

**SURAT EDARAN  
PLT DIRJEN SDID  
NO.638/E.E4/KP/2020  
TANGGAL 4 JUNI 2020  
Tentang  
Pemberlakuan  
PO PAK 2019  
mulai 1 Juli 2020**

**Tabel 6a. Tugas, Tanggung Jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan Jabatan Akademik Reguler sebagai Penulis Pertama**

No	Jabatan Akademik	Persyaratan Khusus Karya Ilmiah			
		Jurnal Nasional (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6, atau Jurnal Nasional di luar Peringkat)	Jurnal Nasional Terakreditasi (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Akreditasi 1 atau peringkat 2, atau Jurnal Nasional Terakreditasi Dikti)	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional bereputasi
1	Asisten Ahli	W	S	S	S
2	Lektor	W	S	S	S
3	Lektor Kepala/ Magister	S	S	W	S
	Lektor Kepala/ Doktor	S	W	S	S
4	Profesor	S	S	S	W

W : wajib ada, atau boleh digantikan dengan karya ilmiah yang angka kreditnya lebih tinggi

S : disarankan ada

# PENGANGKATAN AWAL

- Ijazah S2/S3 atau yang setara
- 10 Angka Kredit diluar Ijazah (Tridharma)
- 1 Karya ilmiah pada jurnal nasional diluar peringkat sebagai penulis pertama / tunggal
- 1 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Minimal 1 Tahun Melaksanakan Tugas sebagai Dosen
- Prestasi Kerja 1 Tahun Terakhir Minimal Bernilai Baik
- Persetujuan Senat Fakultas

## PENGANGKATAN AWAL ASISTEN AHLI

Ijazah S2 (Setara) =		150.00
Bidang A $\geq$	<u>55%</u>	5.50
Bidang B $\geq$	<u>25%</u>	2.50
Bidang C $\leq$	<u>10%</u>	1.00
Bidang D $\leq$	<u>10%</u>	1.00
Jumlah		160.00

## PENGANGKATAN AWAL LEKTOR

Ijazah S3 (Setara) =		200.00
Bidang A $\geq$	<u>45%</u>	4.50
Bidang B $\geq$	<u>35%</u>	3.50
Bidang C $\leq$	<u>10%</u>	1.00
Bidang D $\leq$	<u>10%</u>	1.00
Jumlah		210.00



# NAIK JABATAN REGULER

## LEKTOR

- Paling kurang 2 (dua) tahun dalam jabatan terakhir (Asisten Ahli)
- Mencapai Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Memiliki Karya ilmiah pada jurnal nasional diluar peringkat sebagai penulis pertama / tunggal
- Persetujuan Senat Fakultas

<u>NAIK JABATAN KE L E K T O R</u>				
Ijazah ( Setara )	S2	S3	S2	S3
		150.00	200.00	150.00
Bidang A $\geq$ <u>45%</u>	22.50	0.00	67.50	45.00
Bidang B $\geq$ <u>35%</u>	17.50	0.00	52.50	35.00
Bidang C $\leq$ <u>10%</u>	5.00	0.00	15.00	10.00
Bidang D $\leq$ <u>10%</u>	5.00	0.00	15.00	10.00
Jumlah	200.00	200.00	300.00	300.00

# NAIK JABATAN REGULER

## LEKTOR KEPALA

- Minimal telah 2 (dua) tahun dalam jabatan terakhir (Lektor)
- Mencapai Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- S3/Doktor, Karya ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi sebagai penulis pertama/tunggal
- S2/Magister, Karya ilmiah pada Jurnal Internasional sebagai penulis pertama/tunggal
- Persetujuan Senat Universitas
- Memiliki Sertifikat Pendidik

<b>NAIK JABATAN KE LEKTOR KEPALA</b>						
Ijazah ( Setara )	S2	S3	S2	S3	S2	S3
		150.00	200.00	150.00	200.00	150.00
Bidang A $\geq$ <u>40%</u>	100.00	80.00	160.00	140.00	220.00	200.00
Bidang B $\geq$ <u>40%</u>	100.00	80.00	160.00	140.00	220.00	200.00
Bidang C $\leq$ <u>10%</u>	25.00	20.00	40.00	35.00	55.00	50.00
Bidang D $\leq$ <u>10%</u>	25.00	20.00	40.00	35.00	55.00	50.00
Jumlah	400.00	400.00	550.00	550.00	700.00	700.00

**Dihapus dan Tidak Berlaku per 1 Juli 2022**

Penyempurnaan terhadap syarat tambahan bagi pengusul yang memiliki masa kerja minimal di halaman 24, diubah menjadi:

(A). Seseorang yang ketika diusulkan ke Lektor Kepala dengan masa kerja kurang 8 (delapan) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Asisten Ahli, maka: (1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan sesuai lampiran V Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN no 4/VIII/PB/ 2014 dan 24 tahun 2014 ditunjukkan pada penjelasan Tabel 7 butir 1, butir 11, dan butir 12.2, (masing-masing di halaman 31, 34 dan 35), yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbud (*Clarivate Analytics Web of Science* dan/atau *Scopus*) dengan SJR jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF Clarivate Analytics WoS paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di *Scopus/SCImagojr* serta kelompok *Emerging Sources Citation Index (ESCI)* di *Clarivate Analytics WoS.*; dan (2) Melampirkan bukti proses pembimbingan paling sedikit setara 40 (empat puluh) angka kredit yang berasal dari bimbingan Tugas Akhir, KKL, KKN, PKL, Magang, Kegiatan Kemahasiswaan.

**SURAT EDARAN  
PLT DIRJEN DIKTI  
NO.0403/E.E4/KK.00/2022  
TANGGAL 25 Mei 2022**

Tentang  
Penyesuaian PO  
Kenaikan Jafung  
Dosen LK dan  
Profesor tentang  
Masa Kerja

**LEKTOR KEPALA  
Masa Kerja  
kurang 8 Tahun**

## Kebijakan Penilaian Angka Kredit Dosen

Tim PAK melakukan evaluasi kesesuaian antara kualifikasi akademik, penugasan Dosen dan bidang ilmu yang diusulkan



Karya ilmiah pemenuhan persyaratan khusus untuk usulan jabatan fungsional/pangkat Lektor Kepala dan Profesor adalah Jurnal Internasional Bereputasi / Jurnal Internasional/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Jurnal Nasional yang terdaftar pada <https://sinta3.kemdikbud.go.id/>



Tim PAK melakukan penilaian karya ilmiah terkait dengan:

- relevansi kompetensi dosen dengan substansi karya ilmiah;
- kesesuaian antara lingkup/subyek area jurnal dengan karya ilmiah yang diusulkan;
- kepastian tidak ada pelanggaran integritas akademik.

CONTOH

KOP PERGURUAN TINGGI

KEBUTUHAN DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL DOSEN  
FAKULTAS .....

Nomor : ..... 202....

Menerangkan bahwa kebutuhan dan formasi jabatan fungsional dosen Universitas .....  
pada Fakultas ..... tahun 2022-2027 sebagai berikut :

Jumlah Dosen (saat ini)	Kelompok Keilmuan A		Kebutuhan Pengembangan Keilmuan A	Jumlah Formasi yang tersedia
	Lektor Kepala	Profesor		
		1	A	1 Profesor A
		1	A1	2 Profesor A1
	2			2 Lektor Kepala A1
		1	A2	1 Profesor A3
	2		A3	2 Lektor Kepala A2
		1		Profesor A3
	2		A4	2 Lektor Kepala A3
		1		1 Profesor A4
	2		B	2 Lektor Kepala A4
		1		1 Profesor
			B1	Dst ....
Jumlah	8	6		

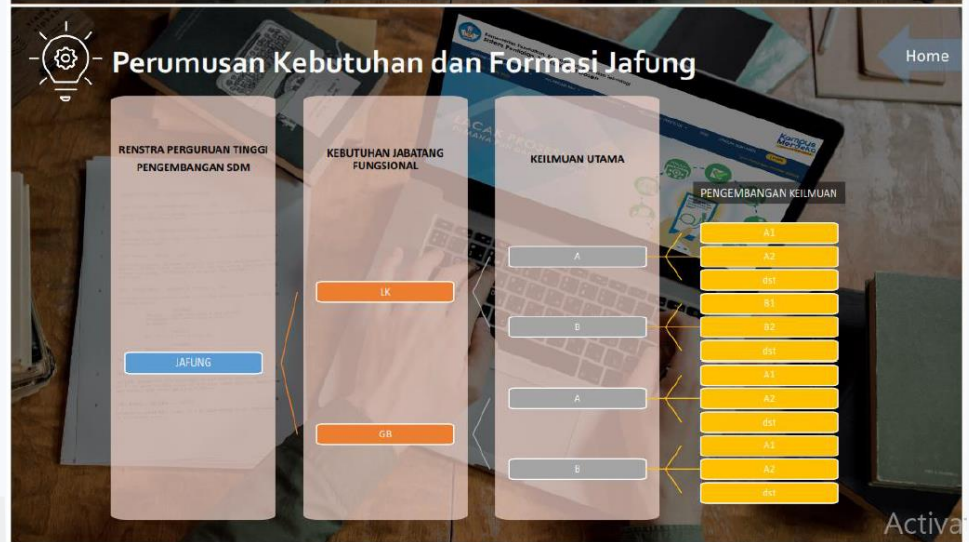
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20.....  
Pimpinan Perguruan Tinggi

.....  
NIP. ....

# SURAT EDARAN PLT DIRJEN DIKTI NO.0434/E.E4/KK.00/2022 TANGGAL 31 Mei 2022 Kebijakan PAK

Per 1 Juli 2022



# NAIK JABATAN REGULER

## GURU BESAR/PROFESOR

- Ijazah harus S3/Doktor/Setara
- Telah 3 (tiga) tahun sejak S3/Doktor
- Minimal telah 2 (dua) tahun dalam jabatan terakhir (Lektor Kepala)
- Minimal 10 Tahun Pengalaman Kerja sejak Dosen tetap
- Mencapai Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Karya ilmiah pada jurnal Internasional Bereputasi sebagai penulis pertama
- pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah/nasional/kementerian/ internasional/korporasi, atau kompetitif internal Perguruan Tinggi, (sebagai ketua, kecuali penelitian program tesis/disertasi); atau pernah membimbing/membantu membimbing program doktor, atau pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doctor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); atau sebagai reviewer jurnal internasional bereputasi yang berbeda
- Persetujuan Senat Universitas
- Memiliki Sertifikat Pendidik



## Dihapus dan Tidak Berlaku per 1 Juli 2022

(B). Seseorang yang ketika diusulkan dari jabatan akademik Lektor Kepala ke profesor dengan masa kerja 10 (sepuluh) sampai 20 (dua puluh) tahun, maka:

(1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan sesuai Penjelasan Tabel 7 butir 1, butir 11, dan butir 12.2, (masing-masing di halaman 31, 34 dan 35), yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbud (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science sesuai dengan rata-rata nilai faktor dampak (*impact factor*) di klaster bidang ilmunya sebagai berikut;

No.	Bidang Ilmu	Scopus	WoS
1	Art & Humminities (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Agama dan Ilmu Humaniora)	0,25	0,50
2	Social (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Sosial)	0,40	0,80
3	Science (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Alam, Ilmu Formal, dan Ilmu Terapan)	0,50	1,00

dan (2) Melampirkan bukti proses pembimbingan paling sedikit setara 80 (delapan puluh) angka kredit yang berasal dari bimbingan Tugas Akhir, KKL, KKN, PKL, Magang, Kegiatan Kemahasiswaan

**SURAT EDARAN**  
**PLT DIRJEN DIKTI**  
NO.0403/E.E4/KK.00/2022  
TANGGAL 25 Mei 2022  
Tentang  
Penyesuaian PO  
Kenaikan Jafung  
Dosen LK dan  
Profesor tentang  
Masa Kerja

**PROFESOR**  
**Masa Kerja**  
**10-20 Tahun**

# Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Lektor/Lektor Kepala ke Profesor

	IJAZAH	BIDANG A (min)	BIDANG B (min)	BIDANG C (max)	BIDANG D (max)		
LK 700	S3	35% x 150=52.5	45% x 150=67.5	10% x 150= 15	10% x 150= 15	≥ 150 +	Jurnal internasional bereputasi
LK 550	S3	35% x 300=105	45% x 300=135	10% x 300= 30	10% x 300= 30	≥ 300 +	Jurnal internasional bereputasi
LK 400	S3	35% x 450=157.5	45% x 450=202.5	10% x 450= 45	10% x 450= 45	≥ 450 +	Jurnal Internasional bereputasi
LEKTOR 300	S3	35% x 550=192.5	45% x 550=247.5	10% x 550= 55	10% x 550= 55	≥ 500	Loncat jabatan harus ada 4 jurnal Internasional bereputasi sebagai penulis pertama



# LONCAT JABATAN

## ASISTEN AHLI → LEKTOR KEPALA

- Ijazah Harus S3/Doktor/Setara
- Minimal telah 2 (dua) tahun dalam jabatan terakhir (Asisten Ahli)
- Mencapai Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Minimal 2 (dua) Karya ilmiah pada jurnal Internasional Bereputasi sebagai penulis Pertama
- Persetujuan Senat Universitas
- Memiliki Sertifikat Pendidik

## LEKTOR → PROFESOR

- Minimal telah 2 (dua) tahun dalam jabatan terakhir (Lektor)
- Telah 3 (tiga) Tahun Sejak Gelar Doktor
- Minimal 10 Tahun Pengalaman Kerja sebagai Dosen Tetap
- Mencapai Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Minimal 4 (empat) Karya ilmiah pada jurnal Internasional Bereputasi sebagai penulis Pertama
- Persetujuan Senat Universitas
- Memiliki Sertifikat Pendidik

# NAIK PANGKAT DALAM JABATAN YANG SAMA

## **LEKTOR : Penata, III/c ---- > Penata Tk I, III/d**

- Telah 2 (dua) Tahun dalam pangkat terakhir (III/c)
- Memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi peringkat 3/4/5/6/ sebagai penulis Pertama

## **LEKTOR KEPALA : Pembina, IV/a --- > Pembina Tk I, IV/b ---> Pembina Utama Muda, IV/c**

- Telah 2 (dua) Tahun dalam pangkat terakhir (IV/a atau IV/b)
- Memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Karya ilmiah pd jurnal nasional terakreditasi peringkat 3/4/5/6/ dan/ atau Internasional sbg penulis Pertama

## **PROFESOR : Pembina Utama Madya, IV/d ----> Pembina Utama, IV/e**

- Telah 2 (dua) Tahun dalam pangkat terakhir (IV/d)
- Memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan (Kumulatif, Per Unsur Kegiatan)
- Karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi peringkat 1/2 atau jurnal nasional terakreditasi Dikti dikti sebagai penulis Pertama

Tabel 6c di halaman 25 diubah menjadi:

Tabel 6c. Tugas, Tanggung Jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Akademik yang Sama sebagai Penulis Utama\*.

No.	Jabatan Akademik	Jurnal Nasional (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6)	Jurnal Nasional Terakreditasi (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Akreditasi 1 atau peringkat 2, atau Jurnal Nasional Terakreditasi Dikti)	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional bereputasi
1	Lektor	W	S	S	S
2	Lektor Kepala/Magister	W	S	S	S
	Lektor Kepala/Doktor	W	S	S	S
3	Profesor	-	W	S	S

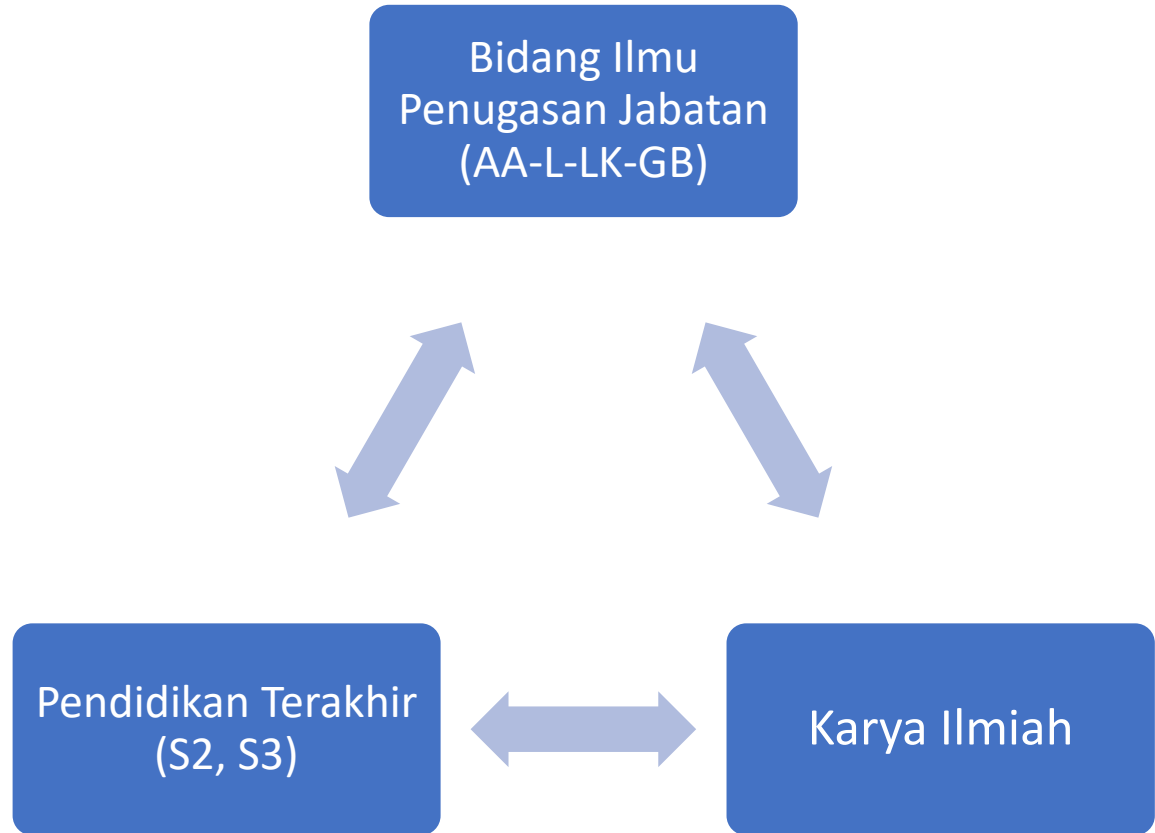
W : wajib ada, atau boleh digantikan dengan karya ilmiah yang angka kreditnya lebih tinggi

S : disarankan ada

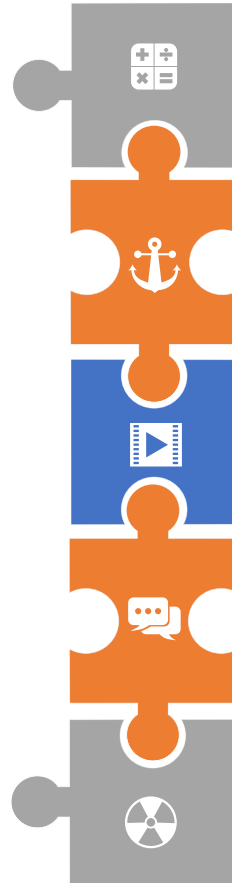
\*) : satu artikel hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pemenuhan pengusuln syarat khusus

SURAT EDARAN PLT  
DIRJEN SDID  
NO.638/E.E4/KP/2020  
TANGGAL 4 JUNI 2020  
Tentang  
Pemberlakuan PO  
PAK 2019 mulai 1 Juli  
2020

Kesesuaian antara  
Pendidikan Terakhir,  
Karya Ilmiah, dan  
Bidang Ilmu  
Penugasan



# Fokus Perhatian dalam Publikasi



01 Penelitian Luar Biasa  
*Extraordinary Research*

Penelitian Padat Pengetahuan 02

Pelatihan Penelitian Tingkat Lanjut  
(*Continuing Education*) 04

03 Penelitian Interdisipliner dan  
Terintegrasi

05 Integritas dan Etika peneliti

# Penilaian Karya Ilmiah didasarkan pada kriteria umum karya ilmiah



Memenuhi kaidah ilmiah, etika keilmuan dan tidak ditemukan pelanggaran penelitian (*research misconduct*) atau integritas penelitian (*research integrity*) terutama kategori berat seperti: plagiarisme, falsifikasi, dan fabrikasi.



Mengandung nilai kebaruan (*novelty*), dan Temuan hasil penelitian dan atau pemikiran yang original



Karya Ilmiah sesuai dengan bidang kepakaran penulis



Kualitas jurnal ilmiah baik (proses editorial dilakukan dengan baik). Unsur-unsur karya ilmiah utuh/ lengkap, seperti rumusan masalah, metodologi pemecahan masalah, dukungan data/ teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada Kesimpulan dan Daftar Pustaka



# Tips menentukan jurnal yang credible

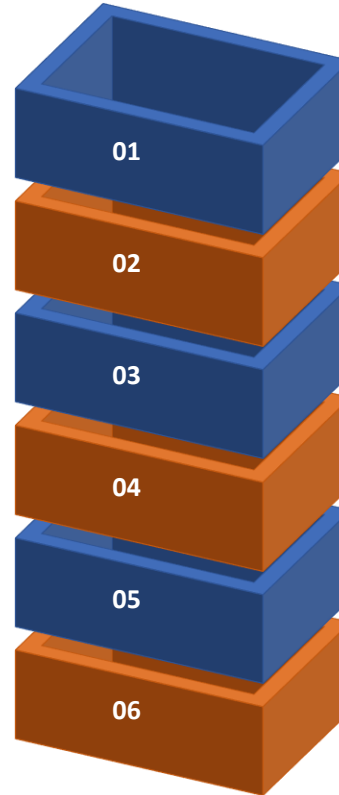
## Cek jurnal ranking

Pastikan jurnal memiliki ranking pada Scientific Journal Ranking (Q1, Q2, Q3, atau Q4. Cek jurnal tersebut melalui SJR.

## Jumlah Dokumen yang diterbitkan Konsisten setiap tahun

Jumlah dokumen yang diterbitkan setiap tahunnya tidak memiliki perbedaan yang sangat jauh. Jika jurnal memiliki perbedaan jumlah dokumen yang sangat mencolok, atau tidak logi, maka terindikasi jurnal predator

## Dewan redaksi dari berbagai negara (Min.4 negara)



## Memiliki ISSN

Jurnal yang kredibel memiliki ISSN. ISSN dapat dilihat pada laman jurnal terkait ataupun melalui Journal Finder

## Jumlah sitasi memiliki tren yang meningkat

Dapat dilihat dari Impact Factor-nya

## Rentang waktu Review dan Publikasi

Tidak terlalu cepat dan konsisten

# Pelanggaran Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah

Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021

## Fabrikasi

Pembuatan data penelitian dan/atau informasi fiktif.

01



## Plagiat

Mengambil sebagian, menulis ulang gagasan/karya milik sendiri/orang lain yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat.

03



## Konflik Kepentingan

perbuatan menghasilkan Karya Ilmiah yang mengikuti keinginan untuk menguntungkan dan/atau merugikan pihak tertentu

05



02

## Falsifikasi

Perekayasa Data dan/atau informasi penelitian

## Kepengarangan yang Tidak Sah

Seseorang yang tidak memiliki kontribusi dalam sebuah Karya Ilmiah berupa gagasan, pendapat, dan/atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan

04



## Pengajuan Jamak

perbuatan mengajukan naskah Karya Ilmiah yang sama pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah yang berakibat dimuat pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah

06



Cek Jurnal :

<https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/>

Kewajiban Khusus BKD :

Paling Lambat bulan Februari 2023



# Pasca Putusan MK

No. 20/PUU-XIX/2021 Tanggal 29 Maret 2022



Publikasi Karil di JIB

REVIEW THD KARYA ILMIAH  
DITIADAKAN



Publikasi Karil di  
Jurnas

REVIEW THD KARYA ILMIAH  
DITIADAKAN



Profesor  
Kehormatan

DISESUIKAN DENGAN  
DOKTOR HC DAN NAMA PT

# Kebijakan Penilaian



Sd Juni 2022

## Inisiasi

Penilaian PAK Dosen LK dan GB oleh Pusat



Juli sd Des 2022

## Transisi

Penilaian PAK Dosen AA-- LK oleh PTN dan LLDIKTI



Juli sd Des 2022

## Motivasi

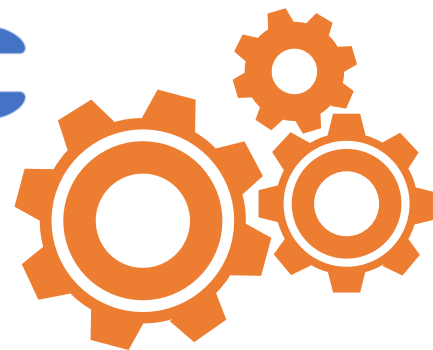
Penetapan PAK LK dan GB oleh Kementerian Dikbudristek



1 Jan 2023

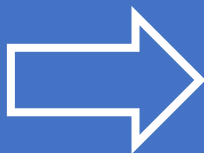
## Delegasi-Evaluasi

Penilaian dan Penetapan PAK dan SK AA-- LK oleh PTN dan LLDIKTI



## Terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III

Pengusulan  
Jabatan  
Akademik  
Dosen



Mudah  
Akuntabel  
Transparan  
Cepat

# Manfaat



## Dosen

- Simulasi Jabatan Akademik Dosen
- Tracking Jabatan Akademik Dosen

## Perguruan Tinggi

- Tracking Jabatan Akademik Dosen

## LLDIKTI III

- Tracking Jabatan Akademik Dosen
- Proses Jabatan Akademik Dosen Lebih Cepat

<http://sijali-lldikti3.kemdikbud.go.id/>



**SIJALI**  
SISTEM INFORMASI JENJANG JABATAN AKADEMIK  
LLDIKTI WILAYAH III


**Akun Dosen**

# Data Aplikasi SIJALI3



# Update Data SISTER

## DOSEN

- Update Data
- TMMD, Jabatan Fungsional, Kepangkatan



## Admin PT

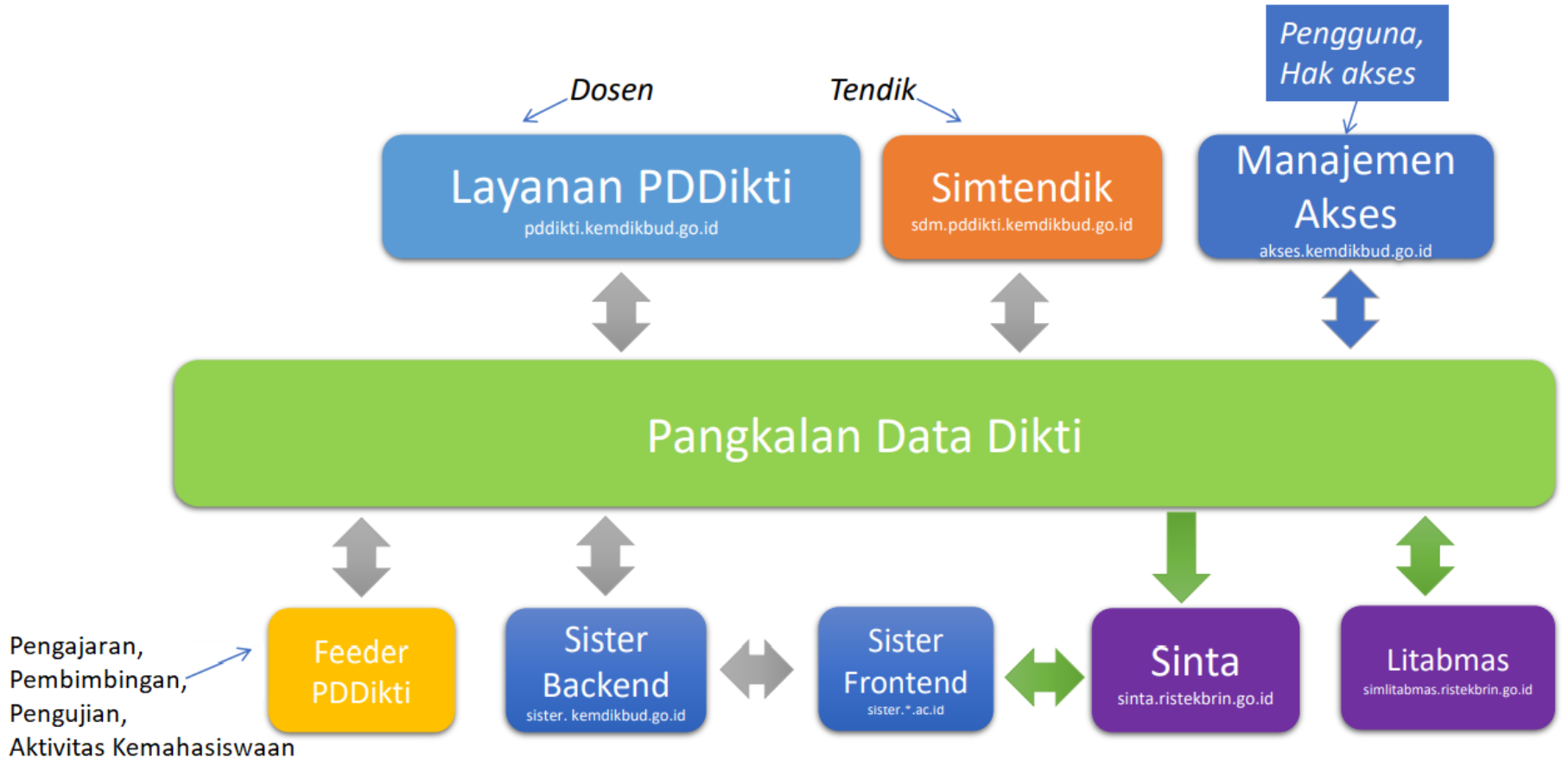
- Validasi
- Sinkronisasi



## Admin LLDIKTI

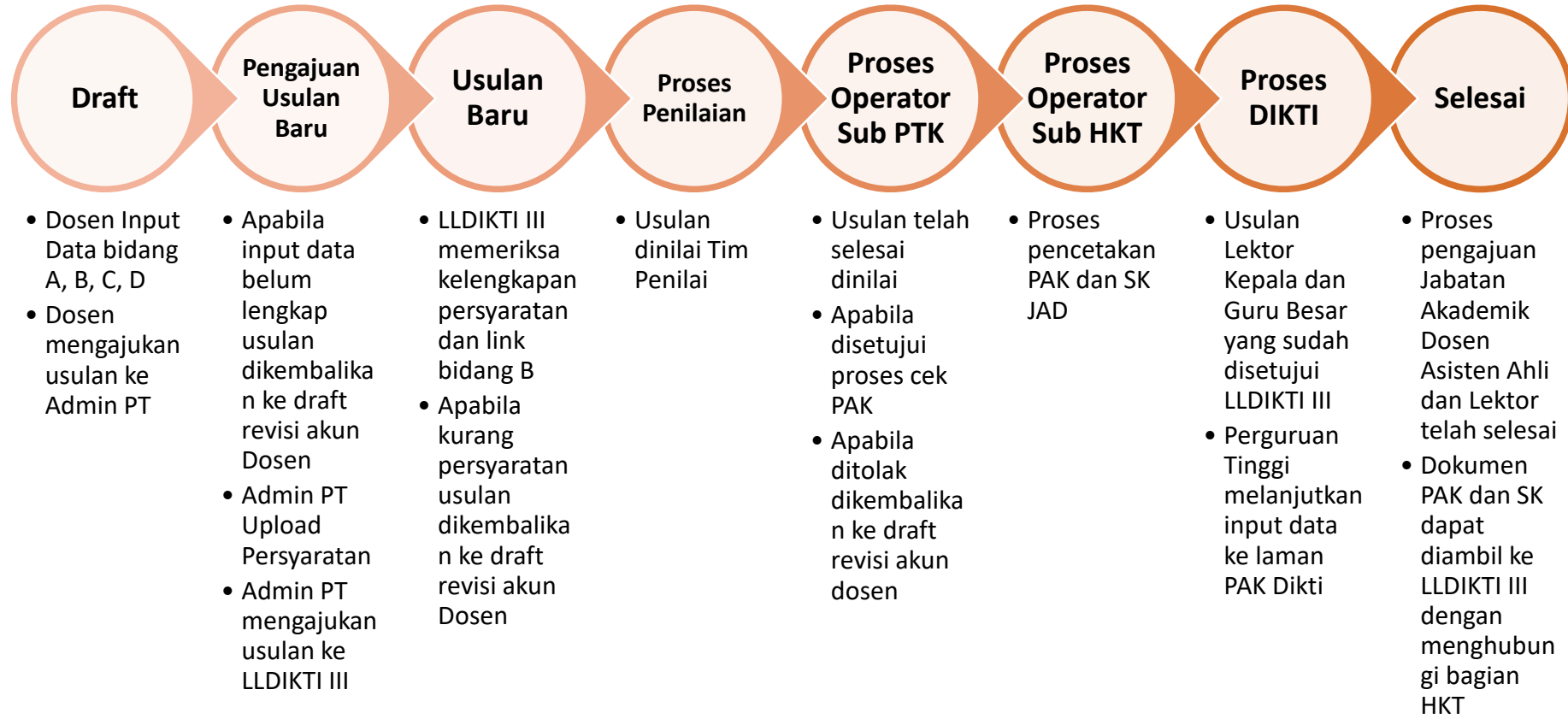
- Validasi Persetujuan

# Aliran Data





# Bisnis Proses Aplikasi SIJALI3



# Sinkronisasi Data Dasar Dosen

- Data Dasar
- Matakuliah PAK
- Matakuliah
- Riwayat Pendidikan
- Bidang A
- Bidang B
- Bidang C
- Bidang D
- Persyaratan
- Resume
- Log

## Catatan :

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda masih salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

[ SINKRON DATA PDDIKTI ]

**Sinkron Data Dasar Dosen dengan PDDIKTI**

## Catatan :

- Apabila ada ketidaksesuaian data, Dosen dapat memperbaiki melalui Aplikasi SISTER

# Sinkronisasi Riwayat Mengajar Dosen

[Data Dasar](#) [Matakuliah PAK](#) [Matakuliah](#) [Riwayat Pendidikan](#) [Bidang A](#) [Bidang B](#) [Bidang C](#) [Bidang D](#) [Persyaratan](#) [Resume](#)  
[Log](#)

## Catatan :

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data Pengajaran di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

 [SINKRON DATA PENGAJARAN]

**Sinkron Riwayat Mengajar Dosen dengan PDDIKTI**

## Catatan :

- Data diambil dari pelaporan pada Aplikasi Feeder PDDIKTI
- Apabila ada ketidaksesuaian data, dapat menghubungi Admin PT

# Sinkronisasi Riwayat Pendidikan Dosen

 Data Dasar  Matakuliah PAK  Matakuliah  Riwayat Pendidikan  Bidang A  Bidang B  Bidang C  Bidang D  Persyaratan  Resume

 Log

## Catatan :

1. Pastikan data Anda sudah benar. Jika data Anda salah atau kosong, silakan Anda perbarui data PDDIKTI Anda melalui SISTER.
2. Data yang telah diperbaharui dan sudah tervalidasi melalui laman SISTER akan terproses dalam jangka waktu 2 x 24 jam untuk ditampilkan pada Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III).
3. Untuk memperbarui data Riwayat Pendidikan di Sistem Jabatan Fungsional LLDIKTI III (SIJALI III) dengan data SISTER/PDDIKTI, Silakan klik tombol dibawah ini :

 [SINKRON DATA RIWAYAT PENDIDIKAN]

**Sinkron Riwayat Pendidikan Dosen dengan PDDIKTI**

## Catatan :

- Apabila ada ketidaksesuaian data, dapat menghubungi Admin PT untuk Update Data melalui PDDIKTI Admin



KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 1114/K3/KP/LS/2017

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

- Merincikan : bahwa dosen tetap bukan pegawai negeri sipil yang namanya tersebut pada Dikam Kesatu Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cukup untuk dinaikkan pangkat penyetaraannya setingkat lebih tinggi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2008.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 ;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 ;  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 ;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 (s.d. Nomor 12 Tahun 2002) ;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 ;  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 ;  
7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 ;  
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2008 ;  
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2009 ;  
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, (s.d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013) ;  
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 42 Tahun 2013 ;  
12. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VII/PP/2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 ;  
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 ;  
14. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 305/M/KP/IX/2015.
- Menperhatikan : Surat Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor 186/R-UMJ/VI/2017 tanggal 25 Juli 2017.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :  
KESATU : Tertinggi mulai tanggal 1 Januari 2018
- |  |   |   |
|--|---|---|
| N o m a                                  | : | [REDACTED]                              |
| NIDN/ No. Sertifikat Pendidik            | : | [REDACTED] 16103101100469               |
| Tempat, tanggal lahir                    | : | [REDACTED] 1968                         |
| Pendidikan terakhir                      | : | S3 Tahun 2016                           |
| Jabatan, angka kredit, tmt               | : | Lektor, 300, 1 Mei 2017                 |
| Pangkat Penyetaraan, golongan ruang, tmt | : | Penata Muda Tk. I, II/b, 1 Januari 2014 |
| Tempat tugas                             | : | Universitas Muhammadiyah Jakarta        |
- Dinaikkan pangkat penyetaraannya menjadi Penata, golongan ruang II/c dengan masa kerja 4 tahun 2 bulan.

- KEDUA : Apabila terdapat keketiruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan.
- Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pada Tanggal 27 Juli 2017  
o.t.t. MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
KOORDINATOR KOPERTIS WILAYAH III



# Contoh Inpasing

# Contoh PAK Jabatan Fungsional

Masa Penilaian : Tgl. 1 November 2013 s/d 28 April 2017

KETERANGAN PERORANGAN				
1	Nama	[REDACTED] M.Pd		
2	Status Kepegawaian	Dosen Tetap Yayasan		
3	NIDN	[REDACTED]		
4	Nomor Seri KARPEG	-		
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Padang, 20 April 1968		
6	Jenis Kelamin	Perempuan		
7	Pendidikan Tertinggi	S1, Ilmu Adm Niaga, Universitas Katolik Parahyangan, 26-08-1992 S2, Pendidikan Anak Usia Dini, Universitas Negeri Jakarta, 24-03-2012 S3, Teknologi Pendidikan / PAUD, Universitas Negeri Jakarta, 23-03-2016		
8	Pangkat/Golongan Ruang / TMT	- / -		
9	Jabatan Akademik Dosen/TMT	Asisten Ahli, 150 KUM / 1 November 2013		
10	Fakultas / Program Studi	Ilmu Pendidikan / Pendidikan Guru PAUD		
11	Masa Kerja Golongan	a. Lama	1 tahun 8 bulan	
		b. Baru	5 tahun 2 bulan	
12	Unit Kerja	Kopertis Wilayah III pada Universitas Muhammadiyah Jakarta		
PENETAPAN ANGKA KREDIT				
		Lama	Baru	Jumlah
1.	<b>UNSUR UTAMA</b>			
	A. Pendidikan			
	1) Mengikuti Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Gelar/Ijazah.	150,00	50,00	200,00
	2) Diklat Prajabatan	-	-	-
	B. Pelaksanaan Pendidikan	0,00	62,00	62,00
	C. Pelaksanaan Penelitian	0,00	40,80	40,80
	D. Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat	0,00	8,00	8,00
	Jumlah Unsur Utama	150,00	160,80	310,80
2.	<b>UNSUR PENUNJANG</b>			
	Penunjang Tugas Dosen	0,00	10,00	10,00
	<b>Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang</b>	<b>150,00</b>	<b>170,80</b>	<b>320,80</b>
III	Dapat dinaikan ke dalam jabatan akademik dosen : Lektor 300 KUM, Terhitung Mulai Tanggal 1 Mei 2017, dengan lebih angka kredit bidang Penelitian 5,29 KUM Dalam Mata Kuliah : 1. Pengembangan Materi PAUD, 2. Gerak dan tari AUD dan Manajemen PAUD.			

Kepada Yth.  
Kepala Badan Kepegawaian Negara



Dibuat di Jakarta  
pada tanggal : 28 April 2017  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Koordinator Kopertis Wilayah III,  
Hjh. Saifah

# Contoh SK Jabatan Fungsional



KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 867/K3/KP/SK-HPNS/2017

TENTANG

KENAIKAN JABATAN DOSEN

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

- Menimbang :
- a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal 26 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013, dan Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VII/PS/2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 perlu untuk menaikkan jabatan Dosen, Saudara Dr. [REDACTED]
  - b. bahwa pengangkatan tersebut berdasarkan persetujuan dari Koordinator Koperdis Wilayah II Jakarta Nomor 667/K3/KP/PAK/2017 tanggal 28 April 2017.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 ;
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994, jo Nomor 40 Tahun 2010 ;
  - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003, jo Nomor 63 Tahun 2009 ;
  - 4. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 ;
  - 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, jo Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 ;
  - 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 42 Tahun 2013,
  - 7. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VII/PS/2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 ;
  - 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 ;
  - 9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 305/M/KP/W/2015.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU :
- 1. Terhitung mulai tanggal 1 Mei 2017 menaikkan jabatan Dosen :
- N a m a : [REDACTED]  
N I D N : [REDACTED]  
Pangkat/gol. Ruang/TMT : \*\*  
Unit Kerja : Koperdis Wilayah II pada Universitas Muhammadiyah Jakarta  
dari jabatan dosen jenjang Asisten Ahli dengan angka kredit sebesar 150 [seratus lima puluh] ke dalam jabatan Dosen jenjang Lektor dengan angka kredit sebesar 305,29 [tiga ratus lima belas dan dua puluh sembilan].
- KEDUA :
- 1. Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.
- KETIGA :
- 1. Adh Keputusan ini disampaikan kepada Dosen Tetap yang bersangkutan untuk diketahui dan dipatuhi sebagaimana mestinya.



# Pengusulan Jabatan Akademik Dosen (Akun Dosen)

## Menu Pengajuan Usulan JAD

The screenshot shows a web application interface for 'USULAN JAD'. The top navigation bar is blue with the 'SUALI' logo on the left and a user profile 'DUMMY' on the right. A sidebar on the left contains a menu with 'Usulan JAD' (selected), 'Draft', 'Proses', 'selesai', and 'Keluar'. The main content area is titled 'USULAN JAD' and features a table with the following columns: Resume, Status Usulan, No, NIDN, Nama, Nama Instansi, Prodi, JAD Usulan, and Updated. Above the table are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A search bar is located to the right of the table. Below the table, it states 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A 'Tambah Data' button is located in the top right corner of the main content area.

Resume	Status Usulan	No	NIDN	Nama	Nama Instansi	Prodi	JAD Usulan	Updated
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Tambah Data

## Pengajuan Usulan Baru



## DATA DOSEN

NIDN/NIDK\*

0301

Status Ikatan Kerja\*

Dosen Tetap Yayasan

NIP

\*khusus dosen PNS, jika tidak memiliki isi dengan tanda (-)

Homebase PT\*

Universitas Bina Sarana Informatika

Nomor KARPEG

\*khusus dosen PNS, jika tidak memiliki isi dengan tanda (-)

Homebase Prodi\*

Sistem Informasi

Tempat dan Tanggal Lahir\*

JAKARTA, 2020-01-22

Nama\*

Dummy AA 150

Jenis Kelamin\*

Laki-Laki

Gelar Depan

-

TMT sebagai Dosen Tetap\*

05/08/2015

Gelar Belakang\*

M.Kom, S.Kom

Dosen PNS

Data  
Dosen

## DATA USULAN

Pendidikan pada Jabatan/Pangkat Sebelumnya

Click to Choose...

Jabatan Terakhir

Asisten Ahli (150)

TMT Jabatan Terakhir

2017-02-01

Pendidikan pada Usulan Kenaikan Jabatan/Pangkat

S-2

Jabatan Usulan

Click to Choose...

Submit

Cancel

Pendidikan pada Jabatan/Pangkat Sebelumnya

Click to Choose...

S-1

Sp-1

S-2

Sp-2

S-3

Jabatan Usulan

Click to Choose...

Lektor 200 (S-2)

Lektor 200 (S-3)

Lektor 300 (S-2)

Lektor 300 (S-3)

# Data Usulan Dosen

	Resume	Status Usulan	No	NIDN	Nama	Nama Instansi	Prodi	JAD Usulan	Updated
	<a href="#">Lihat</a>	<b>Draft</b>	200126151540020301	0301	Dummy AA 150	Universitas Bina Sarana Informatika	Sistem Informasi	Lektor-300(S-2)	2020-01-26 15:15

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Data Dasar Matakuliah Riwayat Pendidikan Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Porsyaratan Resume Log

**Data Dosen**

NIDN/NIDK: 8830070018 /

NIP: 19841042009122008

No KARPEG:

Nama: PRITA EKASARI

Gelar Depan:

Gelar Belakang: M.M.S.I. S.T. S.T

Ikatan Kerja: Dosen dengan Perjanjian Kerja

Tanggal Pengangkatan: 2015-05-08

Homebase PT: 031065 Universitas Bina Sarana Informatika

Homebase Prodi: 57481 Sistem Informasi

Tempat dan Tanggal Lahir: JAKARTA, 2020-01-22

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Jabatan Terakhir: Asisten Ahli (150)

Pendidikan pada Jabatan/Pangkat Sebelumnya: S-2 [Ubah Pendidikan](#)

Pendidikan pada Usulan Kenaikan Jabatan/Pangkat: S-2

JAD Usulan: Lektor 300 (S-2) [Ubah JAD](#)

Data yang dapat diubah

Data Dasar Dosen

## Data Dosen

NIDN/NIDK

8830070018 /

NIP

198410142009122008

No KARPEG

Nama

PRITA EKASARI

Gelar Depan

Gelar Belakang

M.M.SI, S.T, S.T

Ikatan Kerja

Dosen dengan Perjanjian Kerja



**Data diubah melalui PDDIKTI-admin  
Riwayat Pendidikan**

Tanggal Pengangkatan

2018-02-07

Data diubah melalui SISTER oleh Dosen  
Tanggal Mulai Masuk Dosen

Homebase PT

031037 Universitas Gunadarma

Homebase Prodi

55201 Teknik Informatika

Tempat dan Tanggal Lahir

JAKARTA, 1984-10-14

Jenis Kelamin

Perempuan

Jabatan Sebelumnya

Tenaga Pengajar (0)

Pendidikan pada Usulan  
Kenaikan Jabatan/Pangkat

S-2

JAD Usulan

Asisten Ahli 150 (S-2)



SISTER

Selamat datang, **PRITA EKASARI**  
Dosen - Program Studi S1 Teknik  
Informatika

Profil

Data pribadi

Inpassing

Jabatan fungsional

Kepangkatan

Penempatan

Kepegawaian

Program Studi	: Agroteknologi
NIP (khusus PNS)	: 198410142009122008
Status Kepegawaian	: PNS
Status Keaktifan	: Aktif
Nomor SK CPNS	: (Tidak ada data)
SK CPNS Terhitung Mulai Tanggal	: (Tidak ada data)
Nomor SK TMMD	: 45B/SK/YPG/2018
Tanggal Mulai Menjadi Dosen (TMMD)	: 07 Februari 2018
Pangkat/Golongan	: (Tidak ada data)
Sumber Gaji	: Lainnya

Data Dasar Dosen

# Mata Kuliah

Data Mata Kuliah Dosen diambil dari Riwayat Mengajar pada Laman PDDIKTI

Data Dasar Matakuliah Riwayat Pendidikan Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Persyaratan Resume Log

### Riwayat Pengajaran

NO	SEMESTER	PERGURUAN TINGGI	MATA KULIAH
1	20151	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri	PENGANTAR TEKNOLOGI INFO. & KOMUNIKASI TEORI RANGKAIAN LISTRIK
2	20152	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri	NETWORK PROGRAMMING II
3	20161	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri	ARSITEKTUR KOMPUTER PENGANTAR TEKNOLOGI INFO. & KOMUNIKASI
4	20162	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri	PENELITIAN TEKNIK INFORMATIKA SISTEM INTERAKSI SKRIPSI

# Data PDDIKTI

PDDikti BETA Bersama Data Wujudkan Pendidikan Tinggi Bermutu  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

BERANDA TENTANG PDDIKTI STATISTIK PUBLIKASI KONTAK LOGIN

Riwayat Pendidikan Riwayat Mengajar

### Riwayat Mengajar

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kode Kelas	Perguruan Tinggi
1	Ganjil 2015	236	TEORI RANGKAIAN LISTRIK	10	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
2	Ganjil 2015	159	PENGANTAR TEKNOLOGI INFO. & KOMUNIKASI	11	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
3	Ganjil 2015	739	DATABASE MANAGEMENT SYSTEM	06	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
4	Genap 2015	187	NETWORK PROGRAMMING II	01	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Riwayat Pendidikan

Riwayat Mengajar

## Riwayat Pendidikan

No.	Perguruan Tinggi	Gelar Akademik	Tanggal Ijazah	Jenjang
1	STMIK Nusa Mandiri Jakarta	S.Kom	2012	S1
2	STMIK Nusa Mandiri Jakarta	M.Kom	2015	S2

Data Riwayat Pendidikan Dosen diambil dari Riwayat Pendidikan pada Laman PDDIKTI

### Riwayat Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Jenjang	Bidang Ilmu	Tahun Lulus	Tanggal Penerbitan Ijazah	Upload File
1	Universitas Gunadarma	S-1	Teknik Informatika	2006	2021-03-17 <a href="#">Ubah data</a>	<a href="#">[Scan Ijazah]</a> <a href="#">[Scan Transkrip]</a> <a href="#">[Upload Scan SK Penyetaraan]</a>
2	Universitas Gunadarma	S-2	Sistem Informasi	2014	2021-03-02 <a href="#">Ubah data</a>	<a href="#">[Upload Scan Ijazah]</a> <a href="#">[Upload Scan Transkrip]</a> <a href="#">[Klik Untuk Melihat File Tesis]</a> <a href="#">[Upload Scan SK Penyetaraan]</a>

Riwayat Pendidikan

## Riwayat Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Jenjang	Bidang Ilmu	Tahun Lulus	Tanggal Penerbitan Ijazah	Upload File
1	Universitas Gunadarma	S-1	Teknik Informatika	2006	2021-03-17 <a href="#">Ubah data</a>	<a href="#">[Scan Ijazah]</a> <a href="#">[Scan Transkrip]</a> <a href="#">[Upload Scan SK Penyetaraan]</a>
2	Universitas Gunadarma	S-2	Sistem Informasi	2014	2021-03-02 <a href="#">Ubah data</a>	<a href="#">[Upload Scan Ijazah]</a> <a href="#">[Upload Scan Transkrip]</a> <a href="#">[Klik Untuk Melihat File Tesis]</a> <a href="#">[Upload Scan SK Penyetaraan]</a>

# Riwayat Pendidikan

### Catatan :

- Upload Ijazah dan Transkrip
- Ijazah Luar Negeri lampirkan SK Penyetaraan Ijazah
- Ijazah S2 lampirkan Tesis
- Ijazah S3 lampirkan Disertasi



# Tesis/Disertasi

Berkas File Resume tesis yang telah diupload : [Lihat File tesis](#)

Link Repository tesis

\*Pastikan link dapat diakses publik

Edit File Resume tesis

Tidak ada file yang dipilih

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

**Informasi :**  
Jika ingin mengubah link repository tesis/disertasi, harus disertakan kembali upload file berkas resume tesis/disertasi.

**Full Tesis/Disertasi dimasukkan dalam repository kampus**

**Upload Tesis/Disertasi berupa Cover, Lembar Pengesahan dan Rangkuman**

UNSUR YANG DINILAI									
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	PENDIDIKAN								
	A	Pendidikan Formal							
		1	Doktor (S3)					0	
		2	Magister (S2)					0	
	B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan							
		1	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III					0	



# Bidang A

BIDANG A  
Pendidikan Formal  
Magister (S2)

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
		0

[KEMBALI KE DETAIL USULAN DOSEN](#)



# Input Ijazah

BIDANG A  
Pendidikan Formal  
Magister (S2)

Uraian Kegiatan

Tanggal Ijazah

Satuan Hasil

[Simpan Hasil Input](#) [Save](#) [Close](#)

DUPAK Usulan

ANGKA KREDIT MENURUT INSTANSI PENGUSUL		
LAMA	BARU	JUMLAH
0.00	0.00	0

[TAMBAH](#)

Usulan Baru Untuk Penilaian

Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Angka Kredit	Bukti Fisik	Aksi
Ijazah S3	2019-03-12	50	0.00	Scan Ijazah: <a href="#">Scan Ijazah</a> Transkrip Ijazah: <a href="#">Transkrip Ijazah</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

[KEMBALI KE DETAIL USULAN DOSEN](#)

**Upload Ijazah**





## IJAZAH

a

Ijazah yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi atau program studi dalam negeri yang terakreditasi paling rendah B

b

Ijazah yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi Luar Negeri yang telah mendapat penyetaraan dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Kemenristekdikti

### Catatan :

Apabila bidang ilmu untuk gelar akademik terakhir yang kedua, tidak sesuai dengan bidang penugasan jabatan fungsionalnya, maka **angka kreditnya disamakan dengan angka kredit kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi** dengan nilai angka kredit untuk S3 adalah disetarakan dengan 15 angka kredit dan S2 adalah 10 angka kredit.

# Wewenang dan Tanggung Jawab Mengajar

NO.	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI		
			Diploma / Sarjana	Magister	Doktor
1	ASISTEN AHLI	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2	LEKTOR	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	LEKTOR KEPALA	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	M
4	PROFESOR	Doktor	M	M	M

M : Melaksanakan

B : Membantu

# Mengajar

## BIDANG A

Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun  
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melambaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

Semester

20162

Tanggal ST

mm/dd/yyyy

Diambil dari  
Data PDDIKTI

Berkas Upload Surat Tugas Mengajar

Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Tambah Data

Reset

Data Mata Kuliah ko 1:

Matakuliah

PENELITIAN TEKNIK INFORMATIKA

SKS/mtk

Jumlah Kelas :

\*Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desimal

Save

Close

Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen Tahun 2019

# Membimbing

## Wewenang dan Tanggung Jawab Membimbing

\*= Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional

\*\* = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

**M = Melaksanakan**  
(Pembimbing Utama, Promotor)



**B = Membantu**  
(Pembimbing Pendamping Co Promotor)

NO.	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI		
			Skripsi / Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1	ASISTEN AHLI	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	LEKTOR	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	LEKTOR KEPALA	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M*
4	PROFESOR	Doktor	M	M	M**

# Bidang B

# Penelitian

## UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
III	PELAKSANAAN PENELITIAN								
t.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:								
a.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku								
	1) Buku referensi			0					
	2) Monograf			0					

## BIDANG B

Menghasilkan Karya Ilmiah

Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Book Chapter yang dipublikasikan secara nasional

Tahun Dasar Akademik

Click to Choose..

Tanggal

mm/dd/yyyy

Jumlah Penulis

Penulis ko

Satuan Hasil

Nilai Peer Review (Nilai Maks. 10)

Gunakan angka

\*Gunakan tanda titik (.) jika bilangan desimal

ISBN

Judul

Link Publikasi (repository/e-book)

https://repository.com/jurnal.pdf

\*Alamat menuju repository/server softcopy dari buku. Bagian yang harus ada : judul, kata pengantar, daftar isi dan minimal 50% isi buku (termasuk kesimpulan).

URL Peer Review

https://repository.com/jurnal.pdf

\*URL menuju dokumen peer review (direct link).

Berkas Upload

Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Save

Close

UNSUR YANG DINILAI									
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
A	Menduduki jabatan pimpinan								
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya			0					
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian								
1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat			0					

# Bidang C

### Bidang C

Menduduki jabatan pimpinan  
Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya

Semester

Tahun Dasar Akademik



Uraian

Tanggal

Satuan Hasil

# Pengabdian Kepada Masyarakat

# Bidang D

UNSUR YANG DINILAI									
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						AKSI	
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN								
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi								
	1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota			0				
	2	Sebagai anggota			0				

**BIDANG D**  
Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi  
Sebagai Anggota

Tahun Dasar Akademik  Tanggal  Satuan Hasil

Uraian

Berkas Upload  No file chosen  
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

# Penunjang



RESUME

PRINT RESUME

RESUME USULAN  
JABATAN AKADEMIK DOSEN

BIODATA DOSEN

1. Nama	PRITA EKASARI, S.T, M.M.S.I
2. Status Kepegawaian	Dosen dengan Perjanjian Kerja
3. NIDN / NIDK	8830070018
4. NIP. / No. KARPEG	- / -
5. Tempat dan Tanggal Lahir	JAKARTA, 14 Oktober 1984
6. Jenis Kelamin	Perempuan
7. Pendidikan Tertinggi	S-1, Teknik Informatika, Universitas Gunadarma, 17 Maret 2021 S-2, Sistem informasi, Universitas Gunadarma, 2 Maret 2021
8. Pangkat/Golongan Ruang/TMT	/
9. Jabatan Akademik Dosen/TMT	Tenaga Pengajar, 0 KUM / 7 Februari 2018
10. Fakultas / Program Studi	/ Teknik Informatika S-1
11. PTS	Universitas Gunadarma

Pastikan Data ini sudah  
**BENAR**

# Resume

UNSUR YANG DINILAI				
NO	BIDANG	PERS(%)	ANGKA KREDIT	
			A.K. YANG DIBUTUHKAN	A.K. USULAN
1	Bidang Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	-	-	
2	Bidang Pengajaran	>= 55%	>= 5,5	
3	Bidang Penelitian	>= 25%	>= 2,5	
4	Bidang Pengabdian pada Masyarakat	<= 10%	<= 1	
5	Bidang Peningkatan	<= 10%	<= 1	
USULAN ANGA KREDIT			ANGKA KREDIT	
Jumlah Angka Kredit diluar Ijazah/Pendidikan dan pelatihan Prajabatan				
Jumlah Kurangan Angka Kredit			10	

Pengajuan Usulan JAD

Pengajuan Usulan Baru

# History

## Melihat Perjalanan Usulan Jabatan Akademik Dosen

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top and a main content area. The navigation menu includes the following items: Data Dasar, Matakuliah, Riwayat Pendidikan, Bidang A, Bidang B, Bidang C, Bidang D, Persyaratan, Resumo, and Log. The main content area is titled "Riwayat Pengajuan JFA" and contains a single log entry. The entry is dated "Rabu, 22 Januari 2020 15:11:30" and is labeled "Draft". The description of the entry is "Tambah Draft Usulan Baru". A vertical timeline indicator is positioned to the right of the log entry.





Data Dasar Matakuliah Riwayat Pendidikan Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Persyaratan Resumo Log

### Riwayat Pengajuan JFA

Rabu, 22 Januari 2020 15:11:30  
Draft  
Tambah Draft Usulan Baru

# Upload Persyaratan Jabatan Akademik Dosen (Akun Sub Operator)

Data Dasar Matakuliah Riwayat Pendidikan Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Persyaratan Resume Log

No.	Persyaratan.	Aksi
1	Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (Rektor/Ketua/Direktur)	
2	Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan dilegalisir	
3	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	
4	Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran (Bidang A)	
5	Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Bidang B), beserta Karya Ilmiah yang as	
6	Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat (Bidang C)	
7	Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D)	
8	Berita Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir) + Daftar Hadir	

Surat Pengantar dari Pimpinan PTS

Berkas Upload

No file chosen

Ukuran file maksimal 10MB. Ekstensi .pdf

<http://silat-ildikti3.ristekdikti.go.id/>

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III  
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi



Username

Password

Lupa Password?

Masuk

[Panduan Penggunaan Aplikasi Sil@T](#)

[Panduan Penggunaan Aplikasi Sijali3](#)

## Akun Operator Sil@T

Username  
dan Password  
Perguruan Tinggi

Panduan  
Aplikasi SIJALI3

## Layanan



E-OFFICE

Masuk



EWS

Masuk



SIDIK

Masuk



SIJALI3

Masuk

Universitas Gunadarma

online

Beranda

Usulan JAD

User & Akses

User

Keluar

### USER HAK AKSES

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Hak Akses	No	Nama Lengkap	Instansi	Email	Telp	Username
Dosen	191227160115018830070019	PRITA EKASARI	Universitas Gunadarma	moprita84@gmail.com	08174906369	8830070018
Dosen	200113143244010317069001	VINNY NAZALITA	Universitas Gunadarma	vinny_nazalita@staff.gunadarma.ac.id	081294065588	0317069001
Operator PT	20012215355501031037	Fiqih Hidayah	Universitas Gunadarma	fiqihidayah29@gmail.com	085683300008	fiqih

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Membuat akun :

- Sub Operator
- Dosen

## Master User

Tambah User

Nama Lengkap

Email

Telp

Instansi

Universitas Gunadarma

Hak Akses

Operator PT

Username

Password

Surat Keterangan/Surat Tugas

Choose File

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Save



DOSEN

Pilih



SUB OPERATOR PT

Pilih

**Input Data Sub Operator  
dan  
Upload File Surat Tugas**

## Master User Dosen

Tambah User

Nama Lengkap

Click to Choose..

Email

Telp

Instansi

031037 Universitas Gunadarma

Hak Akses

Dosen

Username

Surat Persetujuan

Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Click to Choose..

Click to Choose..

(9903262301) - TRISNAWATI TASWIN - Tenaga Pengajar ( 0 )

(0327097705) - DIAH TURIS KAEMIRAWATI - Tenaga Pengajar ( 0 )

(9903259515) - WILLIAM WILLYARNA - Tenaga Pengajar ( 0 )

(0315039101) - MUHAMMAD RIZAL ARSYAD - Tenaga Pengajar ( 0 )

(0310028503) - DIAN NURUDIN - Tenaga Pengajar ( 0 )

**Dosen yang terdata di laman  
PDDIKTI**

**Input Email Dosen**

**Username dan Password Akun Dosen  
Akan dikirim via Email**

**Upload Surat Persetujuan Pembuatan Akun Dosen  
dari Pimpinan Perguruan Tinggi**



**Terima Kasih**